

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0935-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN PABLO CAGICA
Cedula	94.494.331
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	22/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1080233760
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823879392
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

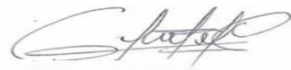
CUOTA NÚMERO (05)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> Apoyé las orientaciones impartidas por mi coordinador zonal para realizar mi cronograma de actividades del mes de mayo y teniendo en cuenta esas orientaciones registré el nombre o código, el nivel en que se encuentran los beneficiarios, la dirección del escenario deportivo y los horarios donde se desarrollaron las actividades de sesiones de clases prácticas con cada uno de mis grupos.</p>
<p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p>	<p><input type="checkbox"/> Brindé apoyo, diligenciando en las clases las fichas de beneficiarios físicas y posteriormente realicé el registro de manera digital en la plataforma sider para crecimiento de mi cobertura y también durante el mes de mayo cumplí con el llamado a lista de mis beneficiarios en cada clase y con el registro de asistencia en la plataforma sider.</p>
<p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p>	<p><input type="checkbox"/> Asistí al llamado de convocatoria de manera presencial para participar como monitor de la comuna 20 de la mesa de trabajo técnica de la zona 9, llevada a cabo el día lunes 04 de mayo en las instalaciones de la Liga de Bolos del Valle del Cauca. En esta capacitación se socializaron diferentes temas como las instrucciones de protocolos para realizar durante el mes de mayo las evaluaciones técnicas y psicosociales de cada disciplina, la revisión en la cantidad total de beneficiarios vinculados a la fecha y su coherencia en la cantidad de beneficiarios registrados en terreno, en fichas físicas y en la plataforma sider. Por último y como cierre de la mesa el coordinador zonal y la dinamizadora psicosocial recibieron las fichas de beneficiarios ya diligenciadas que entregarían los monitores.</p>
<p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p><input type="checkbox"/> Brindé apoyo y desde mis obligaciones, atendí las orientaciones del sistema de gestión de calidad y en cumplimiento de la norma subí al drive en la fecha establecida el cronograma de actividades del mes de mayo y durante su transcurso en cada semana cargué las planeaciones de sesiones de clases y registré la</p>

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	participación de asistencia de beneficiarios en cada una de las clases. <input type="checkbox"/> Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12QbuehwWoBEo02crlq0ZA45EKPgkDgZM?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026